



# Comune di Pontedassio

Provincia di Imperia

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICI E ALL'UFFICIO SEGRETERIA.**

## **TRACCIA N. 1 - ESTRATTA**

- 1. Il candidato, dopo aver illustrato le definizioni giuridiche ai sensi del Codice Civile di residenza domicilio e dimora e relative differenze, esponga le procedure e gli adempimenti in carico all'Ufficiale di Anagrafe con riferimento all'iscrizione anagrafica e alla tenuta dell'AIRE**
- 2. La motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 ed i suoi eventuali vizi**
- 3. Il candidato, premessi brevi cenni sulle fasi della spesa, rediga uno schema di determinazione di liquidazione di una fattura relativa alla fornitura di materiale di cancelleria superiore ai 5.000,00 euro oltre IVA di legge**



# Comune di Pontedassio

## Provincia di Imperia

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICI E ALL'UFFICIO SEGRETERIA.**

### **TRACCIA N. 2**

- 1. Il candidato, dopo aver illustrato le definizioni di elettorato attivo e passivo, esponga le procedure e gli adempimenti per la tenuta e la revisione delle liste elettorali**
- 2. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000**
- 3. Il candidato, premessi brevi cenni sulle fasi della spesa, rediga uno schema di determinazione per l'acquisto di materiale di cancelleria di importo superiore a euro 5.000,00 oltre IVA di legge**



# Comune di Pontedassio

## Provincia di Imperia

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICI E ALL'UFFICIO SEGRETERIA.**

### **TRACCIA N. 3**

- 1. Il candidato, dopo aver definito la figura di Ufficiale di Stato Civile, ne illustri le funzioni svolte con particolare riferimento agli atti relativi al matrimonio**
- 2. La nullità e l'annullabilità del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990**
- 3. Premessi brevi cenni sulle competenze della Giunta comunale, il candidato rediga una proposta di deliberazione di approvazione delle tariffe comunali**

**F.to Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Francesca Viglione**